



# **COMUNE DI ARENA PO**

## **PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27040**

*P. IVA 01029130182 – C.F. 84000500185*

*Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580*

*e.mail [ragioneria@comunearenapo.it](mailto:ragioneria@comunearenapo.it)*

*pec [arenapo@postemailcertificata.it](mailto:arenapo@postemailcertificata.it)*

### **DETERMINAZIONE n. 131 IN DATA 15.11.2017**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO EX ART. 36) COMMA 2) LETT. B) D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022. **CIG Z4420C6B5D**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

**VISTO** la Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**VISTA** la propria competenza, come da poteri conferiti mediante Decreto Sindacale n. 12 in data 30.09.2017;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di C.C. n. 39 del 20.10.2017 dall'oggetto "SERVIZIO DI TESORERIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – PERIODO 1 GENNAIO 2018 – 31 DICEMBRE 2022" con la quale sono stati impartiti al Responsabile seguenti indirizzi ai fini dell'affidamento del servizio di cui trattasi:

- A. Durata della Convenzione anni 5 (cinque), dal 01.01.2018 al 31.12.2022;
- B. Corrispettivo complessivo del servizio da porre a base d'asta € 10.000,00 oltre iva ai sensi di legge, ossia € 2.000,00 annui oltre iva;
- C. Individuazione del contraente a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e selezione della migliore offerta a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

### **DATO ATTO:**

- che in esecuzione della predetta Deliberazione con propria determinazione n. 124 in data 25.10.2017 è stato approvato apposito avviso pubblico per indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura

negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2018 / 31.12.2022 , disponendo di avvalersi a tal fine della piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia;

- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio dell'Ente per il periodo dal 25.10.2017 al 09.11.2017 al n. 483 nonchè sulla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia per il periodo dal 25.10.2017 al 10.11.2017 ore 12.00 con termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse al giorno 10.11.2017 ore 12.00;

- che entro il predetto termine di scadenza, non sono pervenute manifestazioni d'interesse, come da relativo verbale di cui al prot. 6751 in data 15.11.2017.

**DATO ATTO** che l'operatore economico uscente ha svolto il servizio con soddisfazione dell'Ente, senza alcuna contestazione;

**RITENUTO** opportuno provvedere ad attivare le procedure per la selezione del soggetto qualificato cui affidare le prestazioni in argomento, invitando cinque operatori economici oltre all'operatore uscente per l'affidamento del servizio di cui trattasi, attingendo all'elenco dei soggetti iscritti alla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia e che si sono regolarmente qualificati per il Comune di Arena Po; i nominativi degli operatori economici selezionati verranno resi noti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**RICHIAMATO** l'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, in cui è stabilita la soglia comunitaria per gli appalti di servizi;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lettera b) che prevede, per servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35, l'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori individuati, ove esistenti, a seguito di indagini di mercato, fermi restando altresì gli obblighi di ricorso a sistemi telematici di cui all'art. 1, comma 450, II periodo, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.Lgs. n. 52/2012;

**RICHIAMATI:**

- a) l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- b) L'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante: 1) il fine che il contratto intende proseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni

vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTI** i commi 449 e 450, art. 1 della L. 296/2006 inerenti il ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**VERIFICATO** che:

- CONSIP S.p.A. Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura oggetto del presente atto;
- il Bando "Servizi di tesoreria e cassa", presente sul MEPA e riguardante l'affidamento dei servizi di tesoreria e di cassa, per gare il cui importo è al di sotto della soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. ss) D.Lgs. n. 50/2016, ad oggi risulta sospeso e quindi non utilizzabile;

**PRECISATO CHE**

- ✓ con l'esecuzione del contratto s'intende concedere al miglior offerente la gestione del servizio di tesoreria comunale;
- ✓ l'oggetto del Contratto è la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Arena Po, per il periodo 1.01.2018/31.12.2022;
- ✓ si procederà all'affidamento del servizio di che trattasi, sussistendone i presupposti, a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. N. 50/2016;
- ✓ l'importo complessivo presunto dell'affidamento è pari a € 10.000,00, oltre Iva per la durata di cinque anni;
- ✓ la formalizzazione del presente affidamento e, quindi, la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata autenticata dal Segretario Comunale, in modalità telematica;
- ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nella Convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 39 del 20.10.2017;
- ✓ per l'espletamento della procedura di che trattasi ci si avvarrà della piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia, invitando a presentare offerta cinque operatori economici oltre all'operatore uscente, iscritti alla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia e che si sono regolarmente qualificati per il Comune di Arena Po;
- ✓ l'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**VISTI**

- a) Il D.Lgs. N. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo

fiscale n. 42/2009 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

- b) Il DPCM 28 dicembre 2011;
- c) Il D.Lgs. n. 126/2014 correttivo del D.Lgs. N. 118/2011;
- d) Visto il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con l’imputazione nell’esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

## **RICHIAMATI**

1. la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
2. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
3. il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
4. il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2017/2019 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2017);
5. il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

## **VISTA** la normativa in materia di conflitto d’interessi:

- art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti

od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

**ATTESO** che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RITENUTO** di dover approvare la documentazione predisposta per l'affidamento del servizio in oggetto composta dai seguenti elaborati:

- a) Lettera Invito/ Disciplinare di Gara;
- b) Domanda di partecipazione
- c) Dichiarazione sostitutiva
- d) Modello offerta tecnica
- e) Modello offerta economica

**VISTO** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni “Amministrazione trasparente”;

### ***D E T E R M I N A***

- 1) **DI RICHIAMARE** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
- 2) **DI INDIRE** la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando a mezzo Piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Arena Po, per il periodo 1.01.2018/31.12.2022, invitando a partecipare cinque operatori economici oltre all'operatore uscente, iscritti alla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia e che si sono regolarmente qualificati per il Comune di Arena Po;
- 3) **DI APPROVARE** gli atti di gara allegati alla presente determinazione e composta dei seguenti elaborati:
  - a) Lettera Invito/ Disciplinare di Gara;
  - b) Domanda di partecipazione
  - c) Dichiarazione sostitutiva
  - d) Modello offerta tecnica
  - e) Modello offerta economica
- 4) **DI DARE ATTO** che in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento della gestione del servizio tesoreria comunale, al migliore offerente;

b) l'oggetto del Contratto è la "L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ARENA PO" per l'importo complessivo di € 10.000,00, per il periodo 1.01.2018/31.12.2022;

c) le clausole ritenute essenziali, sono quelle previste nella documentazione di gara e nella Convenzione approvata con delibera C.C. N. 39 in data 20.10.2017;

d) la scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. B D.Lgs. 50/2016, attraverso procedura telematica di acquisto nell'ambito della Piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

e) il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'Offerta Economicamente Vantaggiosa, come indicato ed esplicitato negli atti di gara;

5) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente [www.comune.arenapo.pv.it](http://www.comune.arenapo.pv.it)

6) **DI DARE ATTO** che il contratto è finanziato con Fondi di Bilancio;

7) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) **DI DARE ATTO** che l'esito dell'affidamento sarà pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito del Comune di Arena Po;

9) **DI DARE ATTO** che il codice CIG della presente procedura richiesto ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010 art. 3 e 6 e successive modifiche ed integrazioni è il seguente: **Z4420C6B5D**

10) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Silvia Emanuelli;

11) **DI PROCEDERE** alla prenotazione di un impegno di spesa di € 12.000,00, iva inclusa, al capitolo 10120309/1

12) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013, anche agli effetti dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale dell'Ente.

Arena Po, Lì 15.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Silvia Emanuelli

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Silvia Emanuelli.

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed in relazione al disposto degli artt. 11 e 12 del Regolamento Comunale di Contabilità

### **ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

*Nella residenza comunale, lì 15.11.2017*

*Il Responsabile del Servizio*